

ประกาศ

ที่ บค. 008/18/2565

เรื่อง การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ผู้สมัครงาน

บริษัท แคปปิตอล เซอร์วิส โฮลดิ้งส์ จำกัด (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานในฐานะที่ผู้สมัครงานเป็นผู้สมัครงานกับบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (รวมกันเรียกว่า “กฎหมาย”) บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมาย ในการแจ้งประกาศฉบับนี้ให้ผู้สมัครงานทราบถึงเหตุผลและวิธีการที่บริษัทเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแจ้งให้ทราบสิทธิของผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อบริษัท ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 : วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการดังกล่าว โดยบริษัทได้ขอแจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน รวมถึงบุคคลในครอบครัว บุคคลอื่น ซึ่งผู้สมัครงานได้ให้ข้อมูลไว้ พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบด้วยกฎหมาย (Lawful Basis of Processing) ดังนี้

ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกผู้สมัคร ซึ่งหมายความรวมถึงขั้นตอนสมัครผ่านช่องทางการสมัครงานผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท การสมัครงานผ่านทางบริษัทโดยตรง หรือผ่านทางผู้ให้บริการจัดหางาน ขั้นตอนการสัมภาษณ์ ขั้นตอนการประเมินคัดเลือก ขั้นตอนการเสนอสัญญาจ้างงานให้แก่ผู้สมัครงาน และกระบวนการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและคัดเลือกเข้าทำงานกับบริษัทหรือบริษัทในกลุ่มภาคเนย์ธุรกิจประกันและการเงิน	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
2	เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติก่อนการว่าจ้างงานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็น และตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครงานจากบุคคลอ้างอิงที่ผู้สมัครงานระบุ หรือตรวจสอบประวัติการทำงานก่อนหน้า เพื่อประกอบการตัดสินใจเข้ารับทำงานกับบริษัท และการทำสัญญาจ้างงาน	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
3	เพื่อการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายในขององค์กร	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
4	เพื่อการรักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการติดต่อขอออกบัตรเพื่อเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัท การแลกบัตรเข้าออกอาคาร การบันทึกข้อมูลเข้าออกสถานที่ของบริษัท และการบันทึกภาพภายในอาคารด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
5	เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีจำเป็น หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครงานจากบุคคลอ้างอิงที่ระบุ หรือตรวจสอบประวัติการทำงานของผู้สมัครงานก่อนหน้า แจ้งเหตุอันตรายที่เกิดแก่ผู้สมัครงานให้ทราบ เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
6	เพื่อสร้างสถิติแบบรวมโดยไม่ระบุตัวตนของผู้สมัครงานสำหรับจัดทำรายงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและอาจแบ่งปันแก่บริษัทกลุ่มอาคเนย์ธุรกิจ ประกันและการเงินเพื่อพัฒนาการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
7	เปิดเผยข้อมูลในใบสมัครงานของผู้สมัครงานให้กับบริษัทในกลุ่มอาคเนย์ธุรกิจ ประกันและการเงินสามารถเข้าถึงข้อมูลในใบสมัครงานของผู้สมัครงาน เพื่อเสนอตำแหน่งงานที่อาจเหมาะสมกับผู้สมัครงาน	ความยินยอม (Consent)
8	การประมวลผลข้อมูลสุขภาพของผู้สมัครก่อนรับเข้าทำงานเพื่อประเมินความสามารถในการทำงานในตำแหน่งงานที่สมัคร	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
9	การประมวลผลข้อมูลตรวจสอบประวัติอาชญากรรมเพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติก่อนการจ้างงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้บริษัทจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของผู้สมัคร และจะกระทำการต่าง ๆ ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้อย่างเคร่งครัด	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

บริษัทขอแจ้งให้ทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน บุคคลในครอบครัวของผู้สมัครงาน รวมถึงบุคคลอื่นซึ่งผู้สมัครงานได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัทนั้นบริษัทอาศัยทางฐานตามกฎหมายตามที่ระบุไว้ แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีที่บริษัทไม่อาจใช้ฐานทางกฎหมายเหล่านี้ได้ เช่น กรณีที่กฎหมายกำหนดให้จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) เป็นต้น ในกรณีเช่นนี้ บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้สมัครงาน และในกรณีที่ผู้สมัครงานเป็นผู้สมัครงานและได้ให้ข้อมูลของบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอื่นแก่บริษัทนั้น ผู้สมัครงานจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงการแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น) ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจำเป็นต้องใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการรับสมัครงานและคัดเลือกเข้าปฏิบัติหน้าที่นั้น หากผู้สมัครงานไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้สมัครงานได้

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้วบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานโดยการขอข้อมูลจากผู้สมัครงานโดยตรง เช่น การให้ผู้สมัครงานกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด หรือสอบถามจากผู้สมัครงาน หรือขอให้ผู้สมัครงานส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้แก่บริษัท อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น เช่น

- (1) บุคคลอ้างอิงที่ผู้สมัครงานระบุไว้ในใบสมัครงาน
- (2) มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาของผู้สมัครงาน
- (3) ผู้ให้บริการจัดหางานหรือบริษัทอื่นในกลุ่มอาคเนย์ธุรกิจ ประกันและการเงิน
- (4) หน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (5) หน่วยงานหรือองค์กรที่ผู้สมัครงานได้เคยปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมนั้น มีดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพการสมรส ลายมือชื่อ ภาพถ่าย
- (2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
- (3) ข้อมูลการเงิน (Financial Data) เช่น เงินเดือน หมายเลขบัญชีธนาคาร
- (4) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ประวัติการทำงานและการศึกษารวมถึงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง สถานภาพการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลบุคคลอ้างอิง สถานภาพการสมรส ประวัติการอบรม ประวัติการฝึกงาน ใบอนุญาตขับขี่
- (5) ข้อมูลระบุตัวตนของคุณในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส) ได้แก่ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ อาชีพ เป็นต้น

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Data)

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครงานเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นการเฉพาะ หากผู้สมัครงานได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่บริษัท ขอให้ผู้สมัครงานปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากผู้สมัครมีได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าผู้สมัครอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของผู้สมัครเท่านั้น

นอกจากนี้หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์ โดยเฉพาะ บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้สมัครงานก่อน ทั้งนี้ บริษัทอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ เป็นต้น

ส่วนที่ 3 : ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทยังไม่ได้พิจารณาผู้สมัครงานเข้าทำงานตามตำแหน่งงานที่ผู้สมัครงานได้สมัครไว้ บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้สมัครเป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่สมัครงาน หรือวันที่ปรับปรุงใบสมัครงานครั้งล่าสุด เพื่ออาจนำมาใช้ติดต่อเมื่อมีตำแหน่งงานที่อาจเหมาะสมกับผู้สมัครงานในอนาคต

ส่วนที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามประกาศฉบับนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้แก่บุคคลภายนอก ดังนี้

- 4.1 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ
- 4.2 บริษัทย่อย และบริษัทในเครือบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 5: การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

บริษัทอาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ

ทั้งนี้ ในการส่งหรือโอนข้อมูลของท่านไปยังต่างประเทศ ไม่ว่ากรณีใด ๆ บริษัทจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 6 : การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งที่เป็นมาตรการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่น ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการรักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้มีมาตรการ ดังนี้

6.1 พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และห้ามมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

6.2 กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด

6.3 ในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้แล้วนั้น บุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลอื่นผู้รับข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามประกาศฉบับนี้ หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

6.4 ในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการรับโอนข้อมูล หรือบริการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ต่างประเทศ ประเทศปลายทางที่เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่า หรือดีกว่ามาตรการตามประกาศฉบับนี้ หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

6.5 ในการรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลอื่น หรือกลุ่มบริษัทในเครือต้องทำการตรวจสอบจากผู้โอนหรือต้นทางก่อนดำเนินการใด ๆ ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะรับโอนมานั้น ผู้โอนหรือต้นทางได้รับ เก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย แสดงหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลมาโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ถ้าหากว่าไม่เป็นไปตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด ห้ามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

6.6 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท และ/หรือมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบโดยเร็ว รวมทั้งแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิด หรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณะในกรณีที่เกิดจากความบกพร่องของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้งานหรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอก รวมถึงการละเลย หรือเพิกเฉยการออกจากระบบ (log Out) ฐานข้อมูลหรือระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ของบริษัท โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่น ซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.7 บริษัทมีการดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพของระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดยการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

6.8 บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการรักษา หรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม

ส่วนที่ 7 : สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามที่ช่องทางที่บริษัทกำหนดในส่วนที่ 7 ซึ่งสิทธิต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

7.1 **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)** ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัท เว้นแต่ การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่มีประโยชน์กับท่าน ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

7.2 **สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)** ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทได้

7.3 **สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้กับบริษัทได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.4 **สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)** ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่าน สำหรับกรณีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.5 **สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น บริษัทจะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่ระบุตัวตนของท่านได้

7.6 **สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.7 **สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)** กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่บริษัทมีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

7.8 **สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)** ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) หากบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

ส่วนที่ 8 : วิธีการติดต่อ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

บริษัท แคปปิตอล เซอร์วิส โฮลดิ้งส์ จำกัด

315 อาคารอาคเนย์ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ศูนย์ดูแลลูกค้า โทร. 02-1066400

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

315 อาคารอาคเนย์ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

อีเมล DPOSEG@tgh.co.th

ส่วนที่ 9 : การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจแก้ไขปรับปรุงประกาศแจ้งการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น บริษัทจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล หรือข้อความสั้น (SMS) ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

นางลดาพร จุลทอง

(นางลดาพร จุลทอง)
ผู้จัดการทั่วไป